

Vnitřní řád školní jídelny MŠ Kralovice

Vyplývá z vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhlášky ministerstva financí 84/2005 Sb. o závodním stravování.

Mateřská škola Kralovice nemá vlastní jídelnu pro stravování, děti a pedagogové se stravují na jednotlivých třídách, provozní zaměstnanci ve vyhrazené místnosti.

I. Výdej pokrmů

Mezi jednotlivými jídlly je dodržován časový odstup tří hodin:

přesnídávka: 08:30 – 09:00 (průběžné stravování)
oběd: 12:00 – 12:30
svačina: 14:30 – 15:00

II. Stravování v době nemoci či jiné absence

Strávník se nesmí stravovat v době, kdy nenavštěvuje mateřskou školu. Pokud onemocní či z jiného důvodu chybí, může si jídlo vyzvednout jen v prvním dni své absence a odnést v jídlonosiči. Stravování na další dny si musí odhlásit.

Zaměstnanci mají nárok odebrat jeden oběd denně, pokud odpracovali alespoň tři hodiny. Pokud onemocní či z jiného důvodu nepracují a neodhlásili si včas oběd, zaplatí za něj plnou kalkulovanou cenu.

III. Přihlašování a odhlašování stravování

Jídlo si strávníci (resp. jejich zákonní zástupci) přihlašují a odhlašují:

- a) pomocí internetu na www.strava.cz k dispozici je také aplikace, číslo jídelny 4850
- b) zápisem do sešitu, který je umístěn u vchodu do kuchyně

Odhlašování a přihlašování stravy je možné do 13:00 hod. den předem.

Všichni strávníci jsou přihlašováni hromadně vedoucí školní jídelny vždy 25. předchozího měsíce. Odhlašování (popř. přihlašování) děti ze stravy na následující měsíc je možný až od 26. předchozího měsíce.

Nově nastupující děti jsou automaticky přihlášeny na tzv. "zvykací týden", kdy chodí pouze na přesnídávky. Změny v tomto týdnu jsou rodiče povinni nahlásit vedoucí školní jídelny.

IV. Způsob úhrady stravného

Stravné žáků se hradí inkasem z účtu zákonného zástupce ve prospěch účtu mateřské školy číslo 8062810267/0100 u expozitury Komerční banky v Kralovicích vždy kolem 20. dne v měsíci, kdy se inkasuje částka, která je rozdílem mezi jistinou Kč 1 500,- stravným a školným za dané období.

Vyúčtování stravného dětí odcházejících do základní školy, proběhne vždy k 20.9. daného roku. Platby dospělých strávnicků a jejich vyúčtování se řídí vnitřní směrnici ředitelky MŠ pro závodní stravování zaměstnanců a důchodců MŠ Kralovice.

Pokud inkaso neproběhne a po upozornění, rodiče neuhradí včas stravné a školné bude strávnick vyloučen ze stravování až do zaplacení. Při opakovaném neplacení může ředitelka MŠ rozhodnout o úplném vyloučení dítěte z MŠ.

V. Organizace provozu stravování

Strávnick si před každým jídlem řádně umyjí ruce a vezmou si prostírky na stůl. Příbory a talíře rozdávají tzv. hospodáři či si je berou děti jednotlivě. Pokud je to možné, děti se při jídlu obsluhují samy, popř. je obslouží učitelka. U oběda dítěti nalévá polévku učitelka či jiná povolaná osoba. Druhé jídlo, které je připraveno na výdejním stole, si děti berou individuálně, u mladších dětí pomáhá učitelka, popř. kuchařka. Zbytky jídel se dávají do nádoby k tomu určené, použité sklenice, talíře a příbory se odkládají na zvlášť určené místo. Strávnick mají možnost přidavku jídla.

V mateřské škole je dodržován pitný režim, děti mají k dispozici nápoj po celou dobu pobytu v zařízení. /různé druhy čajů, sirup s vodou, mošty./

Dětské strávnick jsou vedeni k ohleduplnému chování při jídlu tak, aby bylo v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Řídí se pokyny svých učitelek.

Technické či hygienické závady hlásí učitelka vedoucí ŠJ.

Mimořádný úklid místa pro stravování (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťuje učitelka, popř. uklízečka, které je toto místo přiděleno.

Za čistotu stolů během stolování odpovídá učitelka, která zajišťuje jejich úklid před a po každém stolování.

VI. Jídelní lístek, výjimky ze stravování

Jídelní lístek je pravidelně vyvěšován každý týden na určené místo, /nástěnky u tříd, stránky MŠ/, aby měli strávnick (jejich zákonní zástupci) možnost nahlédnutí. Je sestaven s ohledem na stravování věkové skupiny dětí 3 - 6 let tak, aby odpovídal zásadám správné výživy.

Pokud rodiče dětí vědí, že jejich dítě je na nějakou potravinu alergické, musí včas o této skutečnosti informovat učitelku.

Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta apod.), mohou rodiče po domluvě s ředitelkou MŠ své dítě ze stravování odhlásit a zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

VII. Připomínky ke stravování

Pokud mají strávníci (jejich zákonní zástupci) jakékoli připomínky ke stravování, nechtě se s nimi obrazení přímo na vedoucí ŠJ, která se jimi bude zabývat. Mohou je též zapsat do sešitů připomínek a stížností, které jsou volně přístupné v halách jednotlivých pavilonů a u vchodu do kuchyně ŠJ.

VIII. Reklamace

Reklamace na kvalitu jídel a čistotu veškerého nádobí je možno podat ústně nebo písemně ihned po zjištění nedostatků ředitelce školy, která stížnost prošetří.

Reklamace na výpočet stravného je možné podat nejdéle 2 měsíce zpětně.

IX. Způsob seznámení strávníků a rodičů s provozním řádem

Strávníci a rodiče se mohou s provozním řádem seznámit na jednotlivých třídách, kde je vyvěšen v šatně dětí a volně k nahlédnutí, na stránkách MŠ Kralovice. Mohou si jej též vyžádat u vedoucí ŠJ.

V Kralovicích dne 01.10. 2019

ředitelka MŠ
Hana Tobrmanová

vedoucí ŠJ
Martina Hádělová

