

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád je zpracován v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb. hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou ministerstva financí 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Mateřská škola Kralovice nemá vlastní jídelnu pro stravování. Děti a pedagogové se stravují na jednotlivých třídách, provozní zaměstnanci ve vyhrazené místnosti.

I. Výdej pokrmů

Mezi jednotlivými jídly je dodržován časový odstup tři hodiny:

přesnídávka:	08:30 – 09:00
oběd:	12:00 – 12:30
svačina:	14:30 – 15:00

II. Stravování v době nemoci či jiné absence

Strávník se nesmí stravovat v době, kdy nenavštěvuje mateřskou školu. Pokud onemocní či z jiného důvodu chybí, může si jídlo vyzvednout jen v prvním dni své absence a odnést v jídlonosiči. Stravování na další dny si musí odhlásit.

Zaměstnanci mají nárok odebrat jeden oběd denně, pokud odpracovali alespoň tři hodiny. Pokud onemocní či z jiného důvodu nepracují a neodhlásili si včas oběd, zaplatí za něj plnou kalkulovanou cenu.

III. Přihlašování a odhlašování stravování

Děti, kteří se stravují ve školní jídelně, musí mít vyplněnou přihlášku ke stravování.

Jídlo si strávníci (resp. jejich zákonní zástupci) přihlašují a odhlašují pomocí internetu na www.strava.cz k dispozici je také aplikace, číslo jídelny 4850.

Odhlašování a přihlašování stravy je možné nejpozději do 13:00 hod. den předem.

Odpolední svačinu je možné si odnést jen v případě, že dítě není ve školce přítomno celý den a zákonný zástupce si přijde pro oběd do jídelnosičů, dle odstavce II. tohoto řádu. V ostatních případech není možné z hygienických důvodů odpolední svačinu vyžadovat.

V případě prázdninového provozu je strava pro všechny odhlášena. Zákonný zástupce je povinen si stravu přihlásit dle standardního režimu (tzn. 13:00 hodin předešlého dne). V případě, že strava nebude přihlášená, dítě nebude přijato do mateřské školy.

V mateřské škole je dodržován pitný režim. Děti mají k dispozici nápoj po celou dobu pobytu v zařízení – čaj, sirup, vodu, mošt, džus, mléko

Dětští strážníci jsou vedeni k ohleduplnému chování při jídle tak, aby bylo v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Řídí se pokyny pedagoga.

Technické či hygienické závady hlásí pedagog vedoucí školní jídelny.

Mimořádný úklid místa pro stravování (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťuje pedagog, popř. uklízečka, které je toto místo přiděleno.

Za čistotu stolů během stolování odpovídá pedagog, který zajišťuje jejich úklid před a po každém stolování.

VI. Jídelní lístek, výjimky ze stravování

Jídelní lístek je pravidelně vyvěšován každý týden na nástěnky u tříd, na internetové stránky mateřské školy a v informačním systému (strava), tak aby měli strážníci (popř. jejich zákonní zástupci) možnost nahlédnutí. Je sestaven s ohledem na stravování věkové skupiny dětí 2 - 6 let a 7- 10 let, tak aby odpovídal zásadám správné výživy.

Pokud zákonný zástupce ví, že má dítě jakýkoliv požadavek na zajištění dietní stravy, musí včas o této skutečnosti informovat ředitele školy a vedoucí školní jídelny.

Pakliže se dítě nemůže stravovat (lékařem nařízená dieta apod.), mohou rodiče po domluvě s ředitelkou mateřské školy své dítě ze stravování odhlásit a zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

Strážníkovi bude formou donášky zajišťována strava, kterou nelze z jeho zdravotních důvodů konzumovat připravenou ve stravovacím zařízení. Zákonný zástupce sám dohlíží na stravu na jídelním lístku. Ten je vždy aktuálně zveřejněn na internetových stránkách školy: skolkakralovice.cz nebo v informačním systému (strava). Tento způsob stravování je ošetřen smlouvou mezi stravovacím zařízením a zákonným zástupcem.

Na základě vlastního uvážení zákonný zástupce dítěte stravu ponechá přihlášenou (tzn., že dítě dostane jídlo, které zajistí stravovací zařízení) nebo stravu odhlásí (tzn., že zákonný zástupce donese stravu vlastní v „krabičce“). Vše vždy konzultuje s pedagogem na třídě.


IX. Způsob seznámení strážníků a rodičů s vnitřním řádem

Strážníci a rodiče se mohou s vnitřním řádem seznámit na jednotlivých třídách, kde je vyvěšen v šatně dětí a volně k nahlédnutí, na internetových stránkách mateřské školy. Mohou si jej též vyžádat u vedoucí školní jídelny.

V Kralovicích dne 01.09.2025



.....
Marka Cermanová
ředitelka mateřské školy



.....
Martina Hádělová
vedoucí školní jídelny

Příloha: Finanční normativy